

Số: /KH- UBND

Tân Thịnh, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động năm 2024

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ nội vụ hướng dẫn về một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Sau khi thống nhất với Chủ tịch Công đoàn cơ sở xã Tân Thịnh, Ủy ban nhân dân xã Tân Thịnh xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy dân chủ trong tổ chức và hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức; nêu cao tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo, tập trung trí tuệ để tổng kết, đánh giá và đề ra giải pháp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác chuyên môn, công tác Đảng, đoàn thể, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ được giao năm 2024; xây dựng cơ quan văn hóa trong sạch, vững mạnh về mọi mặt.

2. Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quyết định về quy chế độ nội bộ ban hành; phân công nhiệm vụ công việc năm 2024.

3. Tổ chức hội nghị nghiêm túc, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, thể hiện ý trí, nguyện vọng của tập thể cán bộ, công chức xã.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Hình thức tổ chức

Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động năm 2024

2. Thời gian tổ chức hội nghị

Thời gian: 01 ngày, Dự kiến vào 7 giờ 30 phút, ngày 29 tháng 3 năm 2024

3. Nội dung, chương trình hội nghị

1. Ổn định tổ chức, Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2. Mời đoàn chủ tọa lên điều hành Hội nghị
3. Thông qua chương trình Hội nghị
4. Khai mạc Hội nghị
5. Thông qua Báo cáo chất lượng cán bộ, công chức năm 2023; phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

6. BC Tổng kết công tác công đoàn năm 2023; Phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

7. Báo cáo thu, chi tài chính Công đoàn năm 2023.

8. Thông qua Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ 2024

9. Bầu Ban thanh tra nhân dân

10. Cán bộ, công chức dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo, đề xuất, kiến nghị tại hội nghị.

11. Lãnh đạo UBND, Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cán bộ, công chức trong cơ quan.

12. Thông qua Dự thảo Nghị quyết Hội nghị CBCC năm 2024

13. Biểu quyết Nghị quyết dự thảo (biểu quyết bằng giơ tay)

14. Phát động thi đua, và ký cam kết thi đua năm 2024

15. Kết thúc, Bế mạc Hội nghị

III. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU

1. Số lượng, thành phần hội nghị

Số lượng dự kiến: 31 đại biểu

* Thành phần:

- Đại biểu 03 trường học

- Đại biểu Lực lượng công an xã

-Toàn bộ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã

2. Triệu tập hội nghị

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì triệu tập hội nghị gồm cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và đại biểu mời.

3. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức

- Đoàn Chủ tịch điều hành hội nghị gồm: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch công đoàn cơ sở xã.

- Đoàn Chủ tịch cử tổ thư ký ghi biên bản và thông qua dự thảo nghị quyết (gồm 02 đồng chí)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để hội nghị cán bộ, công chức và người lao động xã năm 2024 đạt chất lượng và hiệu quả cần tập trung làm tốt công tác chuẩn bị hội nghị với những nội dung, công việc đã nêu tại Mục II và III của kế hoạch này và phân công cụ thể như sau:

1. Ông Lương Trọng Trách - Chủ tịch Công đoàn

- Chuẩn bộ nội dung báo cáo, các tài liệu liên quan trình bày tại Hội nghị

- Đón tiếp đại biểu

2. Bà Hứa Thị Đông - Ủy viên BCH Công đoàn

- Có trách nhiệm phân công các công đoàn viên trong công đoàn (Chuẩn bị hội trường, chuẩn bị chè nước, trang trí khánh tiết phục vụ Hội nghị)

- Đón tiếp đại biểu

3. Bà Trần Thị Hằng - Phó ban Thanh tra

- Chuẩn bộ nội dung báo cáo, các tài liệu liên quan trình bày tại Hội nghị

- Đón tiếp đại biểu

4. Ông Đàm Vĩnh Phúc; Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng các văn bản chỉ đạo Hội nghị CBCC

- Chuẩn bộ nội dung báo cáo hoạt động của UBND năm 2023, phương

hướng nhiệm vụ năm 2024

- Dự thảo Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, công chức năm 2024

- Phát hành giấy mời
- Dự trù kinh phí cho Hội nghị và thanh quyết toán theo quy định
- Làm công tác tổ chức Hội nghị.

5. Bà Nguyễn Thị Hằng - Công chức Tài chính - kế toán

- Tham mưu xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ

6. Ông Lương Văn Lộc; Công chức Văn hóa - xã hội

- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã về kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2024

- Chuẩn bị Ma kết Hội Nghị, thiết bị âm thanh phục vụ Hội nghị

Nội dung ma kết: **“HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2024”**

7. Cán bộ, công chức khác

- Các cán bộ, công chức có trách nhiệm chuẩn bị Hội trường tổ chức Hội nghị

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2024 của UBND phối hợp cùng Công đoàn cơ sở xã tổ chức, thực hiện. Đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; công đoàn viên cơ sở được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ huyện;
- TT Đảng ủy xã; TTHĐND xã
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các Công đoàn viên cơ sở;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Hoà

