

Số: /TB-KLCTUBND

Tân Thịnh, ngày 01 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại phiên họp thường kỳ tháng 4 năm 2024

Ngày 29 tháng 3 năm 2024, UBND xã tổ chức họp. Thành phần tham gia dự họp gồm: Thường trực Đảng ủy, TT HĐND xã, Lãnh đạo UBND xã, UBMTTQ xã; Trưởng các đoàn thể chính trị - Xã hội; Công chức xã, Những người hoạt động không chuyên trách cấp xã. Sau khi nghe đồng chí Chủ tịch UBND đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2024, Ý kiến thảo luận cuộc họp của các ban ngành, đoàn thể, Phát biểu chỉ đạo của đ/c Bí thư đảng ủy xã. Đồng chí Chủ tịch UBND kết luận và giao nhiệm vụ tháng 4 năm 2024 như sau:

1. Lĩnh vực Nông - Lâm nghiệp

***Về nông nghiệp:** Ông **Đàm Vĩnh Phúc**, công chức Văn phòng - Thống kê kiêm phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp và Bà **Trần Thị Hiền**, Viên chức khuyến nông phụ trách xã.

- Tiếp tục chỉ đạo xóm, nhân dân chủ động chăm sóc lúa vụ đông xuân và chăm sóc cây trồng vật nuôi trên địa bàn;

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra dự án tại các xóm như.(Bò sinh sản năm 2023, chè,..).

*** Về lâm nghiệp: Ông Hoàng Đình Bình.** Phó Ban lâm nghiệp xã:

- Hoàn thành việc kiểm tra đánh giá kết quả các hộ thực hiện dự án trồng quế từ 2015- nay(xong trong tháng 4/2024);

- Duy trì 03 lực lượng kiểm lâm địa bàn, công an xã, Ban CHQS xã đi kiểm tra rừng trong tháng 4/2024; Công tác phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn;

*** Về thú y: Bà Trần Thị Đồng.** Tổ trưởng thú y xã:

Thường xuyên cập nhật dữ liệu phần mềm chăn nuôi của xã; triển khai phun khử trùng tiêu độc, tiêm phòng cho đàn gia súc gia cầm, đàn chó đọt 1/2024.

2. Lĩnh Vực Thu, chi Ngân sách.

Giao cho Bà **Nguyễn Thị Hằng**

Thu, Chi ngân sách: Thu các khoản thuế, phí lệ phí theo sổ bộ được lập; Đảm bảo cho hoạt động của đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị xã hội,... theo dự toán được HĐND thông qua.

3. Lĩnh vực xây dựng cơ sở hạ tầng- Quản lý đất đai, môi trường- NTM

3.1 Xây dựng cơ sở hạ tầng:

Giao cho Bà **Trần Thị Giang** Tài chính - Kế toán.

- Hoàn thiện các thủ tục hồ sơ công trình của năm 2023, Trình phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND huyện thẩm định theo quy định;
- Phối hợp với Ban quản lý dự án huyện, Phòng KTHT chuẩn bị các bước thủ tục hồ sơ công trình: Đường GTNT xóm Khuổi Lừa; đường GTNT xóm Bản Mản.

3.2 Quản lý đất đai, môi trường:

Giao cho Ông **Dương Văn Bộ**. Công chức Địa chính - Xây dựng

- Đôn đốc các cơ quan đơn vị và các xóm trên địa bàn xã. thực hiện Ngày chủ nhật xanh tháng 4/2024;
- Tăng cường công tác quản lý đất đai khoáng sản, Tài nguyên - Môi trường. nghiêm cấm việc tự ý đào, san lấp, đổ đất xuống ruộng trái quy định;
- Tăng cường cấp, chuyển quyền sử dụng đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu (*Lưu ý: Ưu tiên các hộ đăng ký chuyển nhượng có thu tiền năm 2024 và các hộ nghèo, cận nghèo*);
- Tham mưu cho UBND xã giải quyết đơn thư khiếu nại liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, Tài Nguyên - Môi trường;
- Chỉnh lý giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ dân hiến xây dựng các công trình trên địa xã.

3.3 Xây dựng nông thôn mới

Giao cho Ông **Hoàng Văn Hiếu**. Phụ trách NTM

- Đôn đốc thành viên BQL hoàn thiện hồ sơ các tiêu chí, cất vào tủ tầng 3 hội trường UBND xã;
- Đôn đốc các trưởng xóm: Khau Lang, Bản Mản, Đồng Tốc. Hoàn thiện các hạng mục đoàn nghiệm thu đã chỉ ra;
- Tham mưu cho UBND xã củng cố các tiêu chí còn đạt thấp, Tham mưu cho UBND hoàn thành tiêu chí nâng cao: tiêu chí số 09 (Nhà ở dân cư). Số 12 (Lao động) trong năm 2024.

4. Về lĩnh vực VHXXH & chính sách

4.1 VHVN-TDĐT: Ông Lường Văn Lộc, Công chức Văn hóa xã hội.

- Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương chính sách của đảng nhà nước các quy định của địa phương (*đặc biệt xây dựng nông thôn mới*); thực hiện theo dõi công tác hoạt động dân tộc, tôn giáo trên địa bàn xã; Xây dựng các tin bài, phát thanh, tuyên truyền các văn bản chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước trên hệ thống phát thanh của xã. Thường xuyên cập nhật các văn bản mới, các hoạt động của địa phương lên cổng thông tin điện tử của xã;
- Tham mưu UBND các hoạt động truyền truyền kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện biên phủ (07/5/1954-07/5/2024).

4.2 LDXH: Giao cho bà Trần Thị Hằng. Công chức Văn hóa xã hội:

- Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các chính sách an sinh xã hội, phúc lợi xã hội, chính sách đối với người có công, và các đối tượng khác theo quy định của nhà nước.

5. Công tác y tế, dân số.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân và các nhiệm vụ của ngành y tế;

- Thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời tham mưu cho UBND xã thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn xã;

6. Công tác Giáo dục & Đào tạo

- Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền về xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường;

- Thực hiện tốt công tác giáo dục đào tạo theo kế hoạch của nhà trường.

7. Công tác Quốc phòng - An ninh

*** Quốc phòng:** Giao cho Ông Nguyễn Thanh Thảo, CHT. BCH QS xã

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo của cấp trên, phối hợp với lực lượng Công an xã triển khai phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn;

- Tham mưu UBND xã thực hiện tốt công tác phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy rừng năm 2024.

***An ninh:** Giao cho Ông Dương Mạnh Dũng trưởng Công an xã

- Mở đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm, tăng cường các giải pháp phòng ngừa tội phạm; thường xuyên tổ chức các lực lượng tuần tra, kiểm soát các khu vực trọng điểm. Phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi gây rối. Trộm cắp, lừa đảo, đánh bạc, tệ nạn xã hội... bảo đảm giữ gìn an ninh trật tự an toàn xã hội;

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các văn bản của cấp trên về đề án số 06 (Hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2);

- Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo các xóm tăng cường vận động nhân dân mua bình PCCC theo kế hoạch chỉ tiêu huyện giao;

- Tham mưu cho UBND xã, Tham gia Hội thi nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn cứu hộ của Tổ liên gia an toàn phòng cháy, chữa cháy do huyện tổ chức trong tháng 4/2024.

8. Công tác Tư pháp - Hộ tịch.

Giao cho Bà Nguyễn Thị Thiện Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Phối kết hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể chính trị xã hội, các ban mặt trận xóm: tuyên truyền giáo dục pháp luật năm 2024, vận động nhân dân thực hiện quy ước, hương ước nếp sống văn hóa trong việc cưới, việc tang; Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến về tìm hiểu pháp Luật do cấp trên triển khai;

- Thực hiện chứng thực điện tử theo quy định để đảm bảo tỉ lệ phần trăm theo yêu cầu.

9. Các công tác khác.

* Giao cho Bà: **Hứa Thị Đông**; Ông: **Đàm Vĩnh Phúc**. Công chức Văn phòng - Thống kê.

- Tiến hành Điều tra dân số giữa kỳ đảm bảo đúng tiến độ và phương thức điều tra theo chỉ đạo của UBND huyện triển khai;

- Theo dõi đôn đốc báo cáo hàng tháng của các ban ngành chuyên môn gửi cấp ủy, cấp trên theo đúng thời gian quy định;

- Thực hiện tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng trên địa bàn;

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp về tăng cường công tác cải cách hành chính và nâng cao trách nhiệm của cán bộ công chức trong thi hành công vụ; hướng dẫn các bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm quản lý văn bản đi, đến; thực hiện hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn ISO 9001; hòm thư điện tử công vụ cá nhân, triển khai hướng dẫn bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm mới dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Trên đây là thông báo kết luận nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2024. yêu cầu các cơ quan đơn vị, thành viên UBND xã, các hội đặc thù với chức năng nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện nghiêm túc thông báo kết luận này./.

Nơi nhận:

- TTĐảng ủy; TTHĐND xã; UBND xã;
- UBMTTQ; Tổ chức chính trị-xã hội xã;
- 03 trường học, trạm y tế xã, CAX;
- TVUBND xã, Hội ĐT;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Hòa