

**THÔNG BÁO**

**Công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện  
theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Tân Thịnh**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại trung tâm dịch vụ hành chính công cấp tỉnh, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc thẩm quyền quyền giải quyết của Sở nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 6184/QĐ-BQP ngày 28/12/2019 của Bộ Quốc phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính hiện hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ quốc phòng;

Căn cứ Quyết định số QĐ/0001-BCA ngày 01/8/2019 của Bộ Công an;

Căn cứ Quyết định số 1839/QĐ-UBND ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của sở Y tế tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3007/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1555/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2543/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3127/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới; thủ tục hành sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3475/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3679/QĐ-UBND ngày 24/11/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực đất đai năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4174/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2022 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 08/3/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực bảo vệ môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 792/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Nguyên.

Căn cứ Quyết định số 1653/QĐ-UBND ngày 14/7/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2488/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính, Danh mục thủ tục hành chính

chuẩn hóa năm 2022 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên;

**1. UBND xã niêm yết công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã, thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả như sau:**

1.1. Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa , một cửa liên thông của thuộc thẩm quyền UBND xã gồm 12 lĩnh vực, 113 thủ tục hành

1.2. Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa , một cửa liên thông thuộc ngành dọc lĩnh vực Công an , Quân sự gồm 02 lĩnh vực và 27 thủ tục hành chính.

*(Có danh mục chi tiết kèm theo).*

1.3 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Công chức Văn phòng – Thống kê, Các cán bộ, công chức các cá nhân có liên quan có trách nhiệm rà soát niêm yết quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã theo đúng quy định.

1.4. Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã niêm yết các thủ tục hành chính thuộc ngành dọc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định.

**2. UBND xã yêu cầu:**

2.1. *Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã:* Niêm yết đầy đủ, kịp thời Danh mục TTHC đính kèm thông báo này tại Bảng niêm yết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã theo từng ngành, từng lĩnh vực.

2.2. *Bộ phận văn hóa - xã hội:* Cập nhật đầy đủ TTHC danh mục TTHC lên Trang thông tin điện tử của xã, phát trên cụm loa trung tâm, cụm loa truyền thanh các xóm trên địa bàn xã.

2.3. *Các ông, bà Trưởng xóm:* Thông báo trên cụm loa truyền thanh của xóm hoặc tại các buổi họp xóm về danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Bảo Cường để bà con nhân dân được biết.

2.4. *Đề nghị Ủy ban MTTQ xã, tổ chức chính trị - xã hội xã* theo chức năng, nhiệm vụ tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân theo nội dung văn bản này; các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các ông, bà trưởng xóm triển khai thực hiện./.

Ủy ban nhân dân Xã Tân Thịnh thông báo để công dân và các cơ quan liên quan biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TTĐảng ủy; HĐND;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Hòa**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN THỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

	<b>STT</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>QĐ Công bố</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	<b>Cơ chế Giải quyết TTHC</b>
<b>1. Lĩnh vực Lao động - thương binh &amp; xã hội ( 16 thủ tục)</b>					
1	1	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	4174/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
2	2	Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng	4174/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
3	3	Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	4174/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
4	4	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	4174/QĐ-UBND	25 ngày làm việc	Một cửa
5	5	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	4174/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa

6	6	Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế	4174/QĐ-UBND	10 ngày làm việc	Một cửa
7	7	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	4174/QĐ-UBND	10 ngày làm việc	Một cửa
8	8	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	4174/QĐ-UBND	02 ngày làm việc	Một cửa
9	9	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật		25 ngày làm việc	Một cửa
10	10	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	4174/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
11	11	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	4174/QĐ-UBND	12 giờ	Một cửa
12	12	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	4174/QĐ-UBND	07 ngày làm việc	Một cửa
13	13	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em a) Trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em theo đề nghị của cá nhân, đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế. b) Trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội để chuyển đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.	4174/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
14	14	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm	4174/QĐ-UBND	07 ngày làm việc	Một cửa
15	15	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm	4174/QĐ-UBND	07 ngày làm việc	Một cửa
16	16	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	792/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa

**2. Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch ( 39 thủ tục)**

16	1	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	2543/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa liên thông
17	2	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	2543/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa liên thông
18	3	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
19	4	Thủ tục thôi làm hòa giải viên (cấp xã)	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
20	5	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
21	6	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	2543/QĐ-UBND	30 ngày làm việc	Một cửa
22	7	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	2543/QĐ-UBND	Không quá 02 ngày làm việc	Một cửa
23	8	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
24	9	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
25	10	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
26	11	Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	2543/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
27	12	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
28	13	Thủ tục công nhận hòa giải viên	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa

29	14	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại cấp xã	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
30	15	Thủ tục chứng thực di chúc	2543/QĐ-UBND	Không quá 02 ngày làm việc	Một cửa
31	16	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
32	17	Thủ tục đăng ký lại kết hôn	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày	Một cửa
33	18	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày	Một cửa
34	19	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc ( trường hợp phải xác minh giải quyết không quá 25 ngày	Một cửa
35	20	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	2543/QĐ-UBND	03 ngày làm việc ( trường hợp phải xác minh giải quyết không quá 23 ngày)	Một cửa
36	21	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch	2543/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa

37	22	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ	2543/QĐ-UBND	02 ngày làm việc	Một cửa
38	23	Thủ tục đăng ký giám hộ	2543/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
39	24	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
40	25	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
41	26	Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
42	27	Thủ tục đăng ký khai tử	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
43	28	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con	2543/QĐ-UBND	03 ngày làm việc( nếu phải xác minh 05 ngày làm việc)	Một cửa
44	29	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	2543/QĐ-UBND	03 ngày làm việc( nếu phải xác minh 05 ngày làm việc)	Một cửa
45	30	Thủ tục đăng ký kết hôn	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
46	31	Thủ tục đăng ký khai sinh	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
47	32	Đăng ký lại khai tử	2543/QĐ-UBND	05 ngày làm việc; trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.	Một cửa



48	33	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điếm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điếm chỉ được)	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
49	34	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	2543/QĐ-UBND	Không quá 02 ngày làm việc	Một cửa
50	35	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
51	36	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	2543/QĐ-UBND	Không quá 02 ngày làm việc	Một cửa
52	37	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	2543/QĐ-UBND	Không quá 02 ngày làm việc	Một cửa
53	38	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
54	39	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	2543/QĐ-UBND	15 giờ	Một cửa
<b>3. Lĩnh vực TN&amp;MT ( 1 thủ tục)</b>					
55	1	Hòa giải tranh chấp đất đai (cấp xã)	1160/QĐ-UBND		
56	2	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường	418/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
<b>4. Lĩnh vực nội vụ ( 15 thủ tục)</b>					
57	1	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	2311/QĐ-UBND	10 ngày làm việc	Một cửa
58	2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	2311/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa

59	3	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất	2311/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa
60	4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	2311/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa
61	5	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	2311/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa
62	6	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	2311/QĐ-UBND	Ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Một cửa
63	7	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	2311/QĐ-UBND	Ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Một cửa
64	8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	2311/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa
65	9	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	2311/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
66	10	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	2311/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
67	11	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	2311/QĐ-UBND	Ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Một cửa
68	12	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	2311/QĐ-UBND	Ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Một cửa
69	13	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	2311/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa

70	14	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	2311/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
71	15	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	2311/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
<b>5. Lĩnh vực Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo ( 4 thủ tục)</b>					
72	1	Thủ tục tiếp công dân tại cấp xã	1653/QĐ-UBND	10 ngày làm việc	Một cửa
73	2	Thủ tục xử lý đơn tại cấp xã	1653/QĐ-UBND	10 ngày làm việc	Một cửa
<b>6. Lĩnh vực tài chính ( 1 thủ tục)</b>					
74	1	Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải	3007/QĐ-UBND	Không quy định thời gian giải quyết	Một cửa
<b>7. Lĩnh vực giáo dục ( 5 thủ tục)</b>					
75	2	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	3979/QĐ-UBND	10 ngày làm việc	Một cửa
76	3	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	3979/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa liên thông
77	4	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	3979/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa liên thông
78	5	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	3979/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa liên thông
79	6	giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	3979/QĐ-UBND	Không quy định thời gian giải quyết	Một cửa liên thông

<b>8. Lĩnh vực kế hoạch &amp; đầu tư ( 3 thủ tục)</b>					
80	1	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	2544/QĐ-UBND	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	Một cửa
81	2	Thông báo thay đổi tổ hợp tác	2544/QĐ-UBND	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	Một cửa
82	3	Thông báo thành lập tổ hợp tác	2544/QĐ-UBND	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	Một cửa
<b>9. Lĩnh vực văn hóa - thể dục thể thao ( 7 thủ tục)</b>					
83	1	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	951/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
84	2	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	951/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
85	3	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	951/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
86	4	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	951/QĐ-UBND	07 ngày làm việc	Một cửa
87	5	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	951/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
88	6	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	951/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
89	7	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	951/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
<b>10. Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn ( 10 thủ tục)</b>					
90	1	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu	1555/QĐ-UBND	07 ngày làm việc	Một cửa

91	2	Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai	1555/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
92	3	Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh	1555/QĐ-UBND	15 ngày làm việc	Một cửa
93	4	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)	1555/QĐ-UBND	60 ngày	Một cửa
94	5	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	1555/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa
95	6	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	1555/QĐ-UBND	20 ngày làm việc	Một cửa
96	7	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)	1555/QĐ-UBND	07 ngày làm việc	Một cửa
97	8	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa	1555/QĐ-UBND	05 ngày làm việc	Một cửa
98	9	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội	3127/QĐ-UBND	25 ngày làm việc	Một cửa
99	10	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội.	3127/QĐ-UBND	30 ngày làm việc	Một cửa
<b>11. Lĩnh vực giao thông vận tải ( 10 thủ tục)</b>					
100	1	Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	2488/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
101	2	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	2488/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
102	3	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	2488/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa

103	4	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	2488/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
104	5	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật	2488/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
105	6	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	2488/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
106	7	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa	2488/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
107	8	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa	2488/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
108	9	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung	2488/QĐ-UBND	03 giờ làm việc	Một cửa
109	10	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác	2488/QĐ-UBND	03 ngày làm việc	Một cửa
<b>13. Lĩnh vực Công an ( 13 thủ tục)</b>					
110	1	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số	1839/QĐ-UBND	10 ngày làm việc	Một cửa
<b>Cấp, quản lý căn cước công dân</b>					
111	1	Thủ tục khai thác thông tin Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư		03 ngày làm việc	Một cửa
112	2	Thủ tục thông báo số định danh cá nhân		0 giờ	Một cửa
<b>Đăng ký, quản lý cư trú</b>					
113	3	Thủ tục xác nhận thông tin về cư trú		01 ngày làm việc	Một cửa

114	4	Thủ tục khai báo thông tin về cư trú đối với người chưa đủ điều kiện đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú		05 ngày làm việc	Một cửa
115	5	Thủ tục điều chỉnh thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu về cư trú		03 ngày làm việc	Một cửa
116	6	Thủ tục tách hộ		05 ngày làm việc	Một cửa
117	7	Thủ tục đăng ký thường trú		07 ngày làm việc	Một cửa
118	8	Thủ tục xóa đăng ký thường trú		05 ngày làm việc	Một cửa
119	9	Thủ tục đăng ký tạm trú		03 ngày làm việc	Một cửa
120	10	Thủ tục xóa đăng ký tạm trú		02 ngày làm việc	Một cửa
121	11	Thủ tục gia hạn tạm trú		03 ngày làm việc	Một cửa
122	12	Thủ tục thông báo lưu trú		0 giờ	Một cửa
123	13	Thủ tục khai báo tạm vắng		01 ngày làm việc	Một cửa
<b>14. Lĩnh vực Quân sự ( 14 thủ tục)</b>					
124	1	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị tai nạn hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị tai nạn dẫn đến chết	6184/QĐ-BQP		Một cửa
125	2	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị ốm hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị ốm dẫn đến chết	6184/QĐ-BQP		Một cửa
127	3	Thủ tục đăng ký lần đầu đối với phương tiện kỹ thuật thuộc diện huy động bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội ( chủ phương tiện là cá nhân)	6184/QĐ-BQP		Một cửa
128	4	Thủ tục đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội ( chủ phương tiện là cơ quan, tổ chức)	6184/QĐ-BQP		Một cửa

129	5	Thủ tục xóa đăng ký tạm vắng đối với phương tiện kỹ thuật đã sắp xếp trong kế hoạch bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội (chủ phương tiện là cơ quan, tổ chức)	6184/QĐ-BQP		Một cửa
130	6	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu	6184/QĐ-BQP		Một cửa
131	7	Thủ tục đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị	6184/QĐ-BQP		Một cửa
132	8	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung	6184/QĐ-BQP		Một cửa
133	9	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập	6184/QĐ-BQP		Một cửa
134	10	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập	6184/QĐ-BQP		Một cửa
135	11	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng	6184/QĐ-BQP		Một cửa
136	12	Giải quyết chế độ hưu trí hằng tháng đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30/4/1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ trước ngày 01/4/2000	6184/QĐ-BQP		Một cửa
137	13	Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc	6184/QĐ-BQP		Một cửa
138	14	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp 1 lần đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có đủ từ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên xuất ngũ, thôi việc (đối tượng từ trần)	6184/QĐ-BQP		Một cửa