

Số: /KH-UBND

Tân Thịnh, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Tân Thịnh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 09/4/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Định Hoá về việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Định Hoá năm 2025;

UBND xã Tân Thịnh ban hành Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã năm 2025, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập, cập nhật thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và thông tin biến động của người lao động cư trú trên địa bàn huyện làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác; làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực của tỉnh.
- Tổng hợp, đồng bộ cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

2. Yêu cầu

- Thông tin về người lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.
- Thông tin, dữ liệu về người lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình chuyển đổi số quốc gia, của tỉnh và của huyện.
- Tổ chức thu thập thông tin về người lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động

1.1. Đối tượng được thu thập

Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên (tại thời điểm thu thập thông tin) đang cư trú trên địa bàn xã Tân Thịnh (sau đây gọi là người lao động).

1.2. Nội dung thu thập

a) Nội dung thông tin thu thập:

- Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân, mã số bảo hiểm xã hội; nơi đăng ký thường trú, nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế:

+ Công việc chính đang làm (tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc (tên, loại hình, địa chỉ); tình trạng tham gia bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động.

+ Tình trạng thất nghiệp (tình trạng làm việc trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp).

+ Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

b) Mẫu thu thập thông tin: Thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch (tức Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH - sau đây gọi là Phiếu thu thập thông tin).

c) Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được xác lập từ các nguồn quy định tại khoản 3, Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

d) Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn quy định tại khoản 4, Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

1.3. Thời điểm và thời gian thu thập

a) Thời điểm thu thập: Ngày 01 tháng 4 năm 2025.

b) Thời gian thu thập:

- 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập đối với người đủ 15 tuổi;

- Thực hiện thường xuyên khi thông tin của người lao động có sự thay đổi.

1.4. Quy trình thực hiện

a) Bước 1: Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo Tổ công tác cấp xã, cấp xóm triển khai “*Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025....*” Ban hành theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Tổ Đề án 06) phân công thành viên trong Tổ Đề án 06 tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này (nên lựa chọn điều tra viên là những người có kinh nghiệm trong hoạt động điều tra, thống kê, am hiểu địa bàn, có uy tín tại địa phương...) (*hoàn thành xong trước ngày 01/5/2025*).

b) Bước 2: Sau khi thu thập thông tin xong, Tổ Đề án 06 tiến hành nghiệm thu, làm sạch, đảm bảo Phiếu thu thập đầy đủ thông tin và phân công cho các thành

viên của tổ phối hợp với Công an cấp xã thực hiện việc triển khai nhập vào phần mềm trên Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hình thức cuốn chiếu, hoàn thành xong phiếu nào nhập phiếu đó (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an) *(hoàn thành xong trước ngày 20/5/2025 đối với thông tin của người lao động từ đủ 15 tuổi và thực hiện thường xuyên khi có sự thay đổi về thông tin của người lao động)*.

Đồng thời giao cán bộ chuyên trách về lĩnh vực lao động - việc làm cấp xã cập nhật thông tin có sự thay đổi vào phần mềm quản lý nguồn nhân lực của tỉnh (địa chỉ <http://thainguyen.nguonnhanlucxahoi.vn/>) phục vụ công tác quản lý lao động tại địa phương.

c) Bước 3: Cán bộ chuyên trách về lĩnh vực lao động - việc làm cấp xã thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an cấp xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác (thực hiện thường xuyên khi có sự thay đổi).

d) Bước 4: Công an xã quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và chia sẻ, cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

Lưu ý: Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, xóm có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ triển khai Đề án 06 cấp xã, xóm lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu và thời gian hoàn thành.

1.5. Tổng hợp, báo cáo

- Các xóm: Nộp phiếu thu thập thông tin về xã trước ngày 10/5/2025
- Cấp xã: UBND cấp xã báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động năm 2025 theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này về UBND cấp huyện trước ngày 25/5/2025.
- Cấp huyện: kiểm tra, rà soát kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động từ cấp xã; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Kế hoạch này về Sở Nội vụ trước ngày 30/5/2025.

1.6. Sản phẩm thu thập, lưu trữ và tổng hợp: Cơ sở dữ liệu về lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Kiểm tra, giám sát

- Tổ kiểm tra giám sát cấp huyện có trách nhiệm kiểm tra, điều chỉnh kịp thời nếu có sai sót trong quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động (hoàn thành xong trước ngày 15/5/2025).

- UBND các xã, thị trấn giao Tổ trưởng Tổ đề án 06 chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát quá trình thu thập thông tin về người lao động tại địa phương, kịp thời điều chỉnh (nếu có sai sót) (hoàn thành xong trước ngày 10/5/2025).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hoá – Xã hội (Lao động – TBXH)

- Là cơ quan Thường trực trong thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn xã.

- Tham mưu cho UBND xã ban hành, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động năm 2025 thuộc phạm vi quản lý theo quy định, trong đó ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu Chương trình Chuyển đổi số quốc gia và của tỉnh, của huyện;

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý theo Kế hoạch này.

- Cung cấp phiếu thu thập thông tin và cấp cho các xóm theo số liệu rà soát và phát sinh thực tế; thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động tại địa phương; đánh giá kết quả thực hiện và tổng hợp báo cáo đầy đủ theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã thành lập tổ kiểm tra, giám sát thực hiện kiểm tra, điều chỉnh kịp thời nếu có sai sót trong quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thông tin, tuyên truyền kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động để đông đảo người dân, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được biết và phối hợp cung cấp thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực. (Văn hoá thông tin)

2. Công an xã

- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ phụ trách công tác Lao động - Trẻ em trong việc chia sẻ dữ liệu về dân cư theo phân quyền; triển khai thực hiện cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động.

- Nhập dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo nội dung Kế hoạch này.

- Thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý.

3. Tổ Đề án 06

Tổ trưởng Tổ đề án 06 phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát quá trình thu thập thông tin về người lao động tại địa phương, kịp thời điều chỉnh nếu có sai sót; Hỗ trợ cán bộ lao động việc làm nhập tin vào phần mềm quản lý nhân lực; hoàn thành xong trước ngày

4. Các xóm

- Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý theo quy trình hướng dẫn tại Kế hoạch này.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này để người lao động trên địa bàn biết và phối hợp cung cấp thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động huyện Định Hóa năm 2025, các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Như phần III;
- Lưu: VT, LĐ.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Hoà

